

Online

CÓMO HABLAR EN PÚBLICO Y EN LOS MEDIOS. 30 horas



IMPARTEN

Marta Caravantes. Periodista con más de 20 años dedicados a la comunicación social.

Desde hace 12 años, [codirige CIPÓ Company](#), donde realiza asesorías, planes de comunicación, campañas, estrategias y cursos de formación. Ha trabajado como responsable de Comunicación de la Coordinadora de ONG de Desarrollo de España, Farmacéuticos sin Fronteras y la ONG Solidarios. Como periodista, fue corresponsal en México, miembro del consejo de redacción del suplemento “Mestizaje” de Diario 16 (galardonado con el “Primer premio UNICEF de periodismo 2001”), y ha escrito artículos para El Mundo, La Opinión de los Ángeles, El Panamá América, Revista Brecha y La República de Perú, entre otros.



Ana Gancedo. Comunicadora Audiovisual

Tiene una larga trayectoria en el mundo audiovisual, donde ha trabajado en series como Águila Roja, largometrajes (Hablar, La española inglesa), documentales (Pobladores, Medieros) y vídeos de sensibilización (Cáritas). Comprometida siempre con lo social, desde hace dos años trabaja en CIPÓ en el desarrollo de guiones, contenidos y campañas creativas.



PROGRAMA

MÓDULO 1 (5 horas)

PRIMERAS CLAVES PARA COMUNICAR

1. Los 8 principios de la portavocía.

2. Primer reto: Vencer el miedo y disfrutar

- ¿A qué tenemos miedo?
- Un poco de estrés...
- Cómo funciona nuestro cerebro.
- Dos sistemas contrapuestos que hay que conocer.
- La superación del miedo.
- ¿Y si nos equivocamos?



3. **Práctica.** Identificación de miedos o estados nerviosos y propuestas de mejora.

MÓDULO 2 (8 horas)

CÓMO HABLAR EN PÚBLICO: CHARLAS, MESAS REDONDAS...

1. La preparación del discurso

- Aprender a enfocar el tema.
- Adaptación al tiempo.
- ¿A qué público me dirijo? Definición del 'público diana'.
- Definición de objetivos. Metodología del 'mantra' y los 'tres cajones'.
- Estrategias, creatividad, recursos de oratoria y mensajes que funcionan.
- El orden del discurso y las claves del guion.

2. Del papel a la acción

- La voz, el ritmo y las pausas.
- La comunicación no verbal: la postura, la mirada, los movimientos...
- ¿Qué no hacer?
- La importancia de ensayar.

3. Ejemplos de buenas intervenciones en público.



4. **Práctica.** Preparación de un discurso estructurado de 4 minutos, siguiendo la metodología trabajada en el curso.

MÓDULO 3 (3 horas)

PREPARACIÓN DE ENTREVISTAS

1. Cómo funcionan los medios

- Los criterios de la noticia.
- La 'percha' de actualidad.
- Cómo se decide qué noticias se emiten.
- La Radio.
- La Televisión.

2. Pasos para prepararse la entrevista

- Análisis del contexto: Medio, programa, tiempo y audiencia.
- Análisis del público y definición de objetivos.
- Las Estrategias.

3. Fases de la entrevista

- Inicio
- Nudo: preguntas centrales
- Final de la entrevista

4. Claves imprescindibles.

MÓDULO 4 (5 horas)

ENTREVISTAS EN RADIO

1. La radio

- Ten en cuenta que...
- Entrevista por teléfono.
- Los totales.
- El falso directo.
- Entrevistas en estudio.
- Debates.
- Ejemplos de entrevistas.



2. Prácticas Radio

- Entrevista de 5 minutos.
 - Totales para informativos de radio.
-

MÓDULO 5 (5 horas)

ENTREVISTAS EN TELEVISIÓN

- 1. Recomendaciones para todas las entrevistas en televisión.**
- 2. Entrevistas para informativos.**
 - Totales.
 - En estudio.
 - Desde el lugar de la noticia.
- 3. Entrevistas para magazines o programas de entretenimiento.**
 - Con mesa.
 - Sin mesa.
 - En movimiento.
- 4. Entrevistas para reportajes.**
- 5. Entrevista por videollamada.**
- 6. Entrevista a cámara en directo.**
- 7. Prácticas:** Totales para informativos de TV.



MÓDULO 6 (4 horas)

MENSAJES PARA REDES SOCIALES

- 1. Por qué comunicar a través de un vídeo.**
- 2. Claves del vídeo en redes.**
- 3. La preparación.**
- 4. El guion.**
- 5. Vídeos con mensaje a cámara.**
- 6. La comunicación no verbal.**
- 7. Ejemplos.**
- 8. Prácticas:** Mensaje a cámara de 1 minuto.

